

Oggetto: domanda di iscrizione al Corso di **Qualifica OPERATORE/OPERATRICE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA, L'ACCOGLIENZA E LE INFORMAZIONI (ADDETTO ALLA SEGRETERIA)** (riconosciuto dalla Regione Puglia con D.D. n.1193 del 30/10/2018).

Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____ Tel abit. _____

Cell. _____ e-mail _____ Codice Fiscale _____

Titolo di studio _____ conseguito presso _____ anno _____

Stato occupazionale _____

CHIEDE

di poter essere ammess___ a partecipare al suddetto corso di qualifica della durata di 900 ore essendo in possesso dei requisiti di ammissibilità in coerenza con quanto indicato dall'avviso.

A tal fine, dichiara:

- di versare la quota di partecipazione al corso di 1800,00 EURO (Modalità di erogazione della quota: 800,00 EURO al momento dell'iscrizione, 500,00 EURO a inizio corso, 500,00 EURO al termine dell'attività didattica).
- che ci sia accettazione insindacabile della domanda da parte della Direzione dell'Ente.
- di partecipare alla prova di selezione, qualora il numero dei candidati dovesse essere superiore a quello dei posti disponibili indicati dall'avviso.

Lo/la scrivente allega alla presente:

- ⇒ curriculum vitae;
- ⇒ titolo di studio;
- ⇒ copia documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità;
- ⇒ copia del codice fiscale.

(Luogo e data)

(Firma)

La documentazione richiesta in allegato alla presente è funzionale e necessaria per l'iscrizione al corso in oggetto e per il rilascio della certificazione finale.

Dichiaro ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 che i dati contenuti nel modulo di iscrizione sono veritieri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG.EU 679/2016

Prendo atto che l'Associazione Santa Cecilia Onlus, per il tramite del Titolare del trattamento, acquisisce i dati personali nella propria banca dati per le finalità citate nella informativa estesa di cui ho preso visione.

Prendo, inoltre, atto delle finalità in capo alla sede amministrativa, orientate all'assolvimento degli adempimenti di natura contabile, civilistica e fiscale ed all'effettuazione delle operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, scadenze dei titoli formativi).

(Luogo e data)

(Firma)

L'iscrizione si intende perfezionata al ricevimento della domanda di partecipazione e dell'acconto di €800,00

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI FORMATIVI

Ai sensi del REG. UE 2016/679

Gentilissimo,

per ottemperare agli obblighi di cui al REG. UE 2016/679, La invitiamo a prendere atto della informativa ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679 e a confermare la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati, sottoscrivendo in calce la presente.

1) Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato per l'espletamento delle attività istituzionali dell'Associazione Santa Cecilia ONLUS, con sede a Casarano (LE) in via Spagna snc, vale a dire:

- erogazione di corsi di formazione professionale anche in modalità FAD ed e-learning;
- supporto all'inserimento lavorativo;
- informazione ad aziende e professionisti circa l'evoluzione normativa di settore e le opportunità formative per aziende e dipendenti;
- supporto allo studio;
- formazione musicale;
- iniziative sociali dell'Ente.
- adempimento di obblighi previsti dalla legge, dalla normativa regionale e comunitaria.

2) Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, nonché da piattaforme FAD ai fini della formazione a distanza, fattispecie per la quale si rimanda al punto 3).

I dati forniti verranno conservati presso la sede dell'Associazione Santa Cecilia ONLUS in via Spagna a Casarano, per un periodo strettamente necessario all'espletamento delle finalità sopra richiamate e quantificato in anni 10 al fine di consentire la segnalazione della scadenza del titolo formativo.

3) Modalità del trattamento per formazione in modalità FAD

In alcuni casi saranno utilizzate piattaforme online, necessarie all'erogazione di percorsi formativi in modalità FAD: nel corso delle attività formative verranno, dunque, utilizzati strumenti e servizi di terzi, che richiedono il trattamento di alcuni dati personali aggiuntivi, come le credenziali di accesso, oltre al monitoraggio delle lezioni seguite, per certificare la presenza e lo svolgimento delle stesse.

Si tratta di informazioni che possono – per la loro natura – attraverso elaborazioni e associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti (ad esempio gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, ecc.).

Nei corsi ad accesso libero, sarà tracciata la fruizione ed il completamento da parte degli utenti del materiale didattico nonché i risultati ottenuti in eventuali test di ingresso, di uscita, questionari di gradimento e di autovalutazione. Nei corsi ad accesso mediato attraverso "chiave di iscrizione", saranno tracciate analoghe funzioni a quelle sopracitate e, in aggiunta, anche quelle relative al completamento di test di valutazione mediata da tutor, con l'obiettivo della emissione di appositi attestati di frequenza o badge elettronici ("open badge") laddove disponibili.

4) Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, che verranno utilizzati per le finalità indicate al punto 1. I dati personali raccolti sono inerenti essenzialmente a:

- I Suoi dati identificativi e anagrafici.
- Dati specifici: Curriculum Vitae, Titoli di Studio, dati sanitari (es. certificati di vaccinazione, certificati medici di buona salute, ecc.).
- Dati di natura economica (es. dati bancari).

5) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'espletamento delle attività richiamate nel punto 1 e per la realizzazione delle specifiche banche dati.

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità da parte dell'ente a dar corso ai benefici medesimi.

6) Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità suindicate ai punti, i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- a) Pubblica Amministrazione, che richiede informazioni all'Ente in ottemperanza ad obblighi di legge;
- b) Enti previdenziali (es. INPS, INAIL);
- c) Enti interprofessionali, Enti bilaterali ed Organismi Paritetici;
- d) Società di servizi, per la realizzazione delle finalità dell'Ente (altri enti professionali, società di intermediazione lavoro, società interinali, ecc.);
- e) Società assicurative;
- f) Soggetti partners dell'Ente;
- g) Parti Sociali e Datoriali.

7) Finalità e modalità di trattamento dei dati personali effettuato con impianti di videosorveglianza

Nel perimetro esterno e nei locali della nostra sede sono installati impianti di videosorveglianza attraverso i quali sono effettuate operazioni di rilevazione, monitoraggio, registrazione e conservazione delle immagini. Poiché tali immagini possono essere riferibili a persone fisiche identificate o identificabili, si configura un trattamento di dati personali.

Il sistema di videosorveglianza è introdotto come misura complementare volta a migliorare la sicurezza all'interno e all'esterno dei luoghi di lavoro ed edifici dove svolgiamo le nostre attività, oltre che ad essere un indispensabile strumento per garantire la tutela del patrimonio aziendale, nel legittimo interesse del titolare del trattamento.

Il sistema di videosorveglianza ha inoltre lo scopo di agevolare l'eventuale esercizio, in sede di giudizio, del diritto di difesa del titolare del trattamento o di terzi nel caso in cui vengano commessi reati presso i luoghi aziendali.

I dati relativi alle registrazioni video sono conservati su supporto DVR presso i nostri uffici, accessibile soltanto da personale autorizzato. I soggetti autorizzati sono debitamente designati e istruiti dal titolare del trattamento, e l'uso della strumentazione DVR è permesso soltanto nei casi in cui sia indispensabile visionare le registrazioni per le finalità di cui sopra.

Ogni operazione di trattamento sarà svolta in osservanza delle misure di sicurezza tecniche e organizzative idonee a ridurre i rischi di perdita di riservatezza, integrità o disponibilità dei Suoi dati. I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

I dati relativi alle registrazioni video sono conservati per il periodo di tempo strettamente necessario a conseguire le finalità di cui alla presente informativa e comunque non oltre 14 giorni.

8) Piattaforme sociali

Il sito web potrebbe offrire porte di accesso a servizi e piattaforme c.d. Social Network. L'Associazione Santa Cecilia ONLUS consiglia di esercitare cautela circa la diffusione di informazioni personali sui canali tematici mediante "commenti" o "post pubblici" nell'utilizzo delle suddette piattaforme. L'Associazione inoltre non esegue alcuna forma di controllo sull'utilizzo di informazioni personali comunicate in un forum pubblico, un'area di commento, una bacheca, rendendo l'utilizzatore l'unico responsabile di qualsiasi divulgazione.

9) Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è Federica Tania Toma, direttrice dell'Ente Santa Cecilia ONLUS con sede in via Spagna, snc – 73042 Casarano, raggiungibile all'indirizzo email direzione@entesantacecilia.it

Il Responsabile del trattamento è Alessandro Semola, raggiungibile all'indirizzo email info@entesantacecilia.it

10) Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679

La informiamo che nella Sua qualità di interessato, Lei ha, oltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendosi a richiesta al Titolare del trattamento.

Art. 15 - Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

11) Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando apposita richiesta, alternativamente all'indirizzo mail [i info@entesantacecilia.it](mailto:info@entesantacecilia.it), tramite pec all'indirizzo s cuolasantacecilia@pec.it, tramite fax al n. 0833.512645 oppure presentando suddetta richiesta *brevi manu* presso la segreteria dell'Ente in Via Spagna Snc – Casarano (LE).

Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nell'arco di un mese.

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____, residente in

_____, C.F.: _____ dichiara di aver ricevuto l'informativa che

precede e che è stato informato che i dati forniti verranno utilizzati secondo le disposizioni richiamate nel Regolamento

UE n. 2016/679.

Casarano, _____

Firma del dichiarante

**Consenso al trattamento dei dati
personali (art.13 Reg. UE 2016/679)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ C.F. _____

Residente a _____ via _____

n. _____ tel. _____ e-mail _____

Avendo letto e sottoscritto l'informativa inerente l'utilizzo dei dati personali, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, prende atto che l'Ente Santa Cecilia Onlus – quale soggetto titolare del trattamento – acquisisce i dati personali da me forniti per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali:

- 1) formazione professionale (erogazione di corsi di formazione anche in modalità FAD, apprendistato professionalizzante);
- 2) supporto all'inserimento lavorativo (politiche attive del lavoro, attivazione di tirocini formativi);
- 3) informazione ad aziende e professionisti circa l'evoluzione normativa di settore e le opportunità formative per aziende e dipendenti (es. newsletter periodica, incontri informativi);
- 4) supporto allo studio (progetto "Zia Scuola");
- 5) formazione musicale (scuola di musica, concerto bandistico);
- 6) iniziative sociali dell'Ente (progetti di natura sociale, educativa e socio-educativa, accoglienza di soggetti in situazioni di disagio).

In particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 ed essendo a conoscenza del diritto di revoca, il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle seguenti attività:

Acconsento <input type="checkbox"/>	Non Acconsento <input type="checkbox"/>	Svolgimento dei corsi di formazione professionale, prestando esplicito consenso all' <u>eventuale</u> trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'art. 9 del GDPR (ad es. certificati sanitari), e dei dati utili al completamento del corso ed al rilascio della certificazione finale (fototessera, verifica dello status occupazionale, richiesta delle coordinate bancarie e dei cedolini paga) – CONSENSO OBBLIGATORIO
Acconsento <input type="checkbox"/>	Non Acconsento <input type="checkbox"/>	Attivazione di tirocini formativi o di percorsi di politica attiva del lavoro ai fini dell'inserimento o del reinserimento lavorativo da parte di soggetti svantaggiati
Acconsento <input type="checkbox"/>	Non Acconsento <input type="checkbox"/>	Ricezione tramite mail, sms e telefono, di informazioni inerenti gli aggiornamenti della normativa di settore, le iniziative di formazione programmate e la segnalazione delle scadenze degli attestati conseguiti
Acconsento <input type="checkbox"/>	Non Acconsento <input type="checkbox"/>	Attività di supporto allo studio pomeridiano (doposcuola), prestando esplicito consenso all' <u>eventuale</u> trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'art. 9 del GDPR (ad es. certificazione della vaccinazione obbligatoria) e dei dati utili a seguire il rendimento scolastico dei ragazzi (valutazione delle verifiche periodiche e pagelle)
Acconsento <input type="checkbox"/>	Non Acconsento <input type="checkbox"/>	Attività di formazione musicale e di informazione sulle iniziative realizzate dalla scuola di musica e dal concerto bandistico
Acconsento <input type="checkbox"/>	Non Acconsento <input type="checkbox"/>	Attività sociali svolte dall'Associazione (Progetti di natura sociale, educativa e socio-assistenziale), prestando esplicito consenso all'esposizione dei materiali prodotti – durante suddette attività – nell'ambito di manifestazioni atte a divulgare il progetto

Inoltre,

Acconsento <input type="checkbox"/>	Non Acconsento <input type="checkbox"/>	All'utilizzo delle foto o video ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dall'Associazione, nonché autorizza la conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici
-------------------------------------	---	---

Luogo e data _____ Firma _____

Il corsista dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- non essere sottoposto alla misura di quarantena e non essere risultato positivo al COVID-19 o in caso di positività, aver effettuato tampone negativo per SARS COVID-19;
- non avere conviventi positivi al COVID-19 che possano aver trasmesso il virus negli scorsi 14 giorni e non essere stato a contatto con soggetti positivi o provenienti da zone a rischio;
- non avere temperatura corporea superiore ai 37,5° e, nel caso in cui dovesse avere sintomi riferibili al COVID-19 (febbre, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria), di non recarsi in aula e contattare immediatamente il medico curante;
- avvisare immediatamente il personale preposto qualora dovessero comparire sintomi riferibili al COVID-19 in aula e mantenere le distanze dalle altre persone;
- essere stato adeguatamente informato dai responsabili di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19
- rispettare le norme sul distanziamento sociale, usare la mascherina ben posizionata, igienizzare frequentemente le mani e rispettare qualsiasi altra disposizione fornita dal personale preposto.

Luogo e data _____ Firma _____