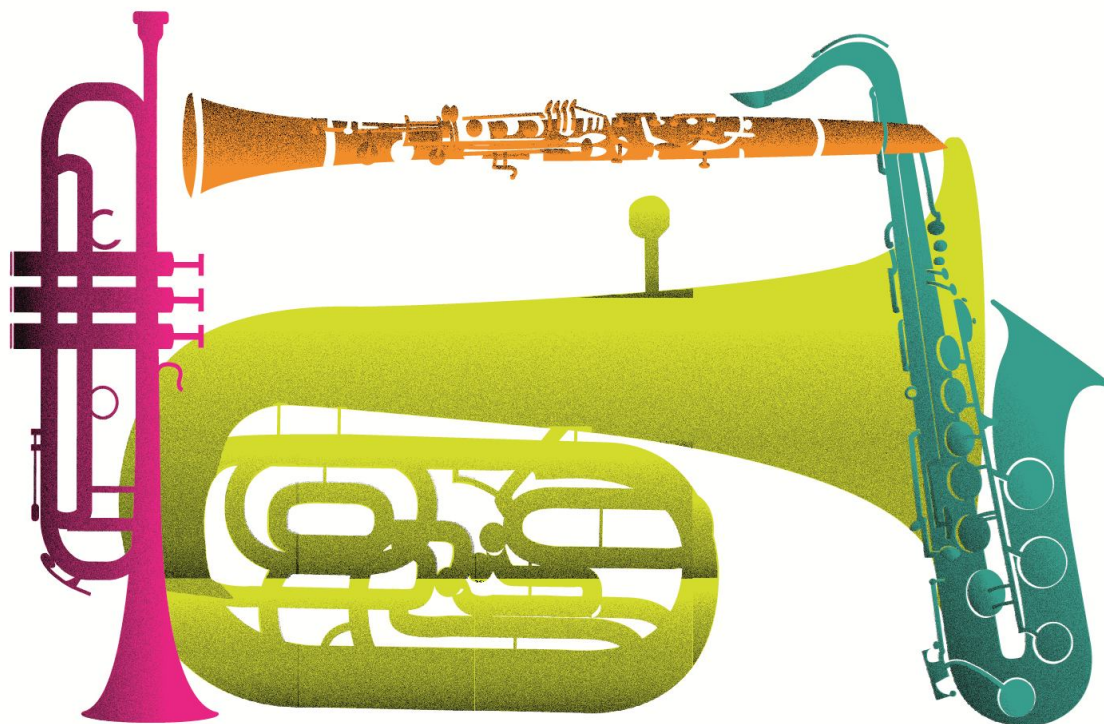


# Scuola di Musica "Santa Cecilia"



## MODULO DI ISCRIZIONE AI CORSI DI STRUMENTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

cell. padre: \_\_\_\_\_ cell. madre \_\_\_\_\_

altri n. di telefono eventualmente utili: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

genitore del ragazzo/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ presso l'Istituto

\_\_\_\_\_ Polo \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di iscrivere il proprio figlio:

- al Corso di CLARINETTO E SAX – giorni: dal lunedì, giovedì e venerdì – dalle ore 17.00 alle ore 20.00
- al Corso di TROMBA E TROMBONE – giorni: martedì, mercoledì – dalle ore 16.30 alle ore 20.00
- al Corso di FLAUTO – giorni: dal lunedì al venerdì – dalle ore 16.30 alle ore 20.00
- al Corso di PIANOFORTE – giorni: dal lunedì al venerdì – dalle ore 17.00 alle ore 20.00
- al Corso di CANTO LIRICO E LEGGERO – giorni: dal lunedì al venerdì – dalle ore 16.30 alle ore 20.00
- al Corso di OBOE – giorni: dal lunedì al venerdì – dalle ore 16.30 alle ore 20.00
- al Corso di FAGOTTO – giorni dal lunedì al venerdì – dalle ore 16.30 alle ore 20.00

- al Corso di VIOLA, VIOLINO E VIOLONCELLO – giorni: dal lunedì al venerdì – dalle ore 16.30 alle ore 20.00
- al Corso di CHITARRA – giorni: dal lunedì al venerdì – dalle ore 16.30 alle ore 20.00
- al Corso di BATTERIA – giorni: dal lunedì al venerdì – dalle ore 16.30 alle ore 20.00
- al Corso di FISARMONICA – giorni: dal lunedì al venerdì – dalle ore 16.30 alle ore 20.00
- al Corso di CORNO – giorni: dal lunedì al venerdì – dalle ore 16.30 alle ore 20.00

Tutti i corsi sono abbinati al corso di TEORIA E SOLFEGGIO.

I corsi di strumento si svolgeranno per l'anno scolastico 2020/2021 presso la sede dell'Associazione Santa Cecilia di via Spagna, di Piazza Umberto I° e di via Vittorio Emanuele II, n. 82 a Casarano.

Il/la Sottoscritto/a si impegna per l'attività richiesta:

- per i corsi di **CANTO LIRICO E LEGGERO, OBOE, FAGOTTO, VIOLA, VIOLINO, VIOLONCELLO, CHITARRA, BATTERIA, PIANOFORTE, FISARMONICA, CORNO, TEORIA E SOLFEGGIO**, al versamento di una quota di partecipazione **mensile** pari ad EURO 85,00. Il versamento dovrà essere effettuato all'atto dell'iscrizione;
- per i corsi di **CLARINETTO E SAX, TROMBA E TROMBONE, FLAUTO, TEORIA E SOLFEGGIO**, al versamento di una quota di partecipazione **annuale** pari ad EURO 100,00. Il versamento dovrà essere effettuato all'atto dell'iscrizione;
- alla compilazione del modulo di tesseramento all'Associazione, compreso della quota annuale, allegato alla presente scheda;

\_\_\_\_\_ (Luogo e data)

\_\_\_\_\_ (Firma del genitore)

### Informazioni per gli allievi

1. La partecipazione alle attività della Scuola prevede il pagamento di una quota annuale di iscrizione di € 100,00 per i corsi base e una quota mensile di € 85,00 per i corsi speciali.
2. La quota di frequenza prevede max 2 lezioni settimanali per ogni corso distribuite fra Settembre e Luglio. I Saggi, Concerti o Esercitazioni finali possono essere inseriti all'interno delle lezioni.
3. Il pagamento regolare dell'iscrizione e delle rate mensili dà diritto alla partecipazione alle attività di Compartimento gratuite e a ogni altro servizio e attività organizzati dalla Scuola per i Soci (incontri, manifestazioni concertistiche, esibizioni presso strutture esterne, informazioni e-mail, spazi prova gratuiti e prestito strumentazione, ecc.).
4. L'Allievo non in regola con il pagamento non ha diritto alle lezioni né alla partecipazione a alcuna attività e può essere escluso da ogni attività musicale.
5. Nel caso in cui una lezione non possa essere svolta per assenza del Docente, la Scuola ne stabilisce il recupero.
6. L'Allievo è sempre tenuto a comunicare la propria assenza al Docente (attenzione: la comunicazioni via SMS potrebbero non essere ricevute in tempo).
7. È consentito l'uso di materiali di proprietà dell'Associazione previa autorizzazione.
8. Per gli strumenti in prestito, il termine di restituzione è di 5 mesi salvo necessità della scuola. Al termine dell'a.s. tutti gli strumenti dovranno essere restituiti.
9. Gli Allievi possono usare i locali e gli strumenti della scuola per studiare o per altre attività autorizzate attenendosi agli orari indicati dalla Segreteria.
10. La concessione di spazi o strumenti può essere revocata anche improvvisamente per esigenze legate alle attività associative.
11. Gli Allievi che per gravi e comprovati motivi vogliono sospendere la propria partecipazione alle attività della scuola e essere esentati dal pagamento delle rate devono darne comunicazione ufficiale alla Segreteria nel mese precedente o comunque prima dell'inizio delle lezioni del mese. In caso contrario saranno tenuti al pagamento della rata mensile.
12. L'attività prevede, oltre agli esami interni ove previsti, la partecipazione a manifestazioni pubbliche (saggi, concerti, concorsi ecc.). Gli Allievi sono tenuti a presentarsi a tali appuntamenti salvo validi impedimenti comunicati per tempo al responsabile della scuola e al proprio Docente.
13. Gli Allievi sono tenuti ad un comportamento che non leda né i materiali forniti in uso né l'immagine dell'Associazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'allievo per presa visione \_\_\_\_\_

Firma del genitore per presa visione \_\_\_\_\_

# INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI FORMATIVI

## Ai sensi del REG. UE 2016/679

Gentilissimo,

per ottemperare agli obblighi di cui al REG.UE 2016/679, La invitiamo a prendere atto della informativa ai sensi dell'art. 13 del REG. UE 2016/679 e a confermare la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati, sottoscrivendo in calce la presente.

### 1. Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato per l'espletamento delle attività istituzionali dell'Associazione Santa Cecilia ONLUS, con sede a Casarano (LE) in via Spagna snc, vale a dire:

- formazione professionale;
- supporto all'inserimento lavorativo;
- informazione ad aziende e professionisti circa l'evoluzione normativa di settore e le opportunità formative per aziende e dipendenti;
- supporto allo studio;
- formazione musicale;
- iniziative sociali dell'Ente.

### 2. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

I dati forniti verranno conservati presso la sede dell'Associazione Santa Cecilia ONLUS in via Spagna a Casarano, per un periodo strettamente necessario all'espletamento delle finalità sopra richiamate e quantificato in anni 10 al fine di consentire la segnalazione della scadenza del titolo formativo.

### 3. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, che verranno utilizzati per le finalità indicate a punto 1.

I dati personali raccolti sono inerenti essenzialmente a:

- I Suoi dati identificativi e anagrafici.
- Dati specifici: Curriculum Vitae, Titoli di Studio, dati sanitari (es. certificati di vaccinazione, certificati medici di buona salute, ecc.).
- Dati di natura economica (es. dati bancari).

### 4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'espletamento delle attività richiamate nel punto 1 e per la realizzazione delle specifiche banche dati.

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità da parte dell'ente a dar corso ai benefici medesimi.

### 5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità suindicate ai punti, i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

1. Pubblica Amministrazione, che richiede informazioni all'Ente in ottemperanza ad obblighi di legge;
2. Enti previdenziali (es. INPS, INAIL);
3. Enti interprofessionali, Enti bilaterali ed Organismi Paritetici;
4. Società di servizi, per la realizzazione delle finalità dell'Ente (altri enti professionali, società di intermediazione lavoro, società interinali, ecc.);
5. Società assicurative;
6. Soggetti partners dell'Ente;
7. Parti Sociali e Datoriali.

### 6. Piattaforme sociali

Il sito web potrebbe offrire porte di accesso a servizi e piattaforme c.d. Social Network. L'Associazione Santa Cecilia ONLUS consiglia di esercitare cautela circa la diffusione di informazioni personali sui canali tematici mediante "commenti" o "post pubblici" nell'utilizzo delle suddette piattaforme. L'Associazione inoltre non esegue alcuna forma di controllo sull'utilizzo di informazioni personali comunicate in un forum pubblico, un'area di commento, una bacheca, rendendo l'utilizzatore l'unico responsabile di qualsiasi divulgazione.

## 7. Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento dati

Il Titolare del trattamento, nonché Responsabile del trattamento, è Federica Tania Toma, direttrice dell'Ente Santa Cecilia ONLUS con sede in via Spagna, snc – 73042 Casarano.

## 8. Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del REG. UE2016/679

La informiamo che nella Sua qualità di interessato, Lei ha, oltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento.

### Art. 15-Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

### Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

### Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

### Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

### Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

### Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

### Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

## 9. Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando apposita richiesta, alternativamente all'indirizzo mail [info@entesantacecilia.it](mailto:info@entesantacecilia.it), tramite pec all'indirizzo [scuolasantacecilia@pec.it](mailto:scuolasantacecilia@pec.it), tramite fax al n. 0833.512645 oppure presentando suddetta richiesta *brevi manu* presso la segreteria dell'Ente in Via Spagna Snc – Casarano (LE). Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nell'arco di un mese.

~

~

~

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede e che è stato informato che i dati forniti verranno utilizzati secondo le disposizioni richiamate nel Regolamento UE n. 2016/679.

Casarano, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

**Consenso al trattamento dei dati personali  
(art.13 Reg. UE 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a (genitore) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, genitore del ragazzo/a \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ con C.F.  
\_\_\_\_\_, Cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_,

Avendo letto e sottoscritto l'informativa inerente l'utilizzo dei dati personali, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, prende atto che l'Ente Santa Cecilia Onlus – quale soggetto titolare del trattamento – acquisisce i dati personali da me forniti per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali:

- 1) formazione professionale (erogazione di corsi di formazione, apprendistato professionalizzante);
- 2) supporto all'inserimento lavorativo (politiche attive del lavoro, attivazione di tirocini formativi);
- 3) informazione ad aziende e professionisti circa l'evoluzione normativa di settore e le opportunità formative per aziende e dipendenti (es. newsletter periodica, incontri informativi);
- 4) supporto allo studio (progetto "Zia Scuola");
- 5) formazione musicale (scuola di musica, concerto bandistico);
- 6) iniziative sociali dell'Ente (progetti di natura sociale, educativa e socio-educativa, accoglienza di soggetti in situazioni di disagio).

In particolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 ed essendo a conoscenza del diritto di revoca, il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle seguenti attività:

Acconsento <input type="checkbox"/>	Non Acconsento <input type="checkbox"/>	Svolgimento dei corsi di formazione professionale, prestando esplicito consenso all' <u>eventuale</u> trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'art. 9 del GDPR (ad es. certificati sanitari), e dei dati utili al completamento del corso ed al rilascio della certificazione finale (fototessera, verifica dello status occupazionale, richiesta delle coordinate bancarie e dei cedolini paga)
Acconsento <input type="checkbox"/>	Non Acconsento <input type="checkbox"/>	Attivazione di tirocini formativi o di percorsi di politica attiva del lavoro ai fini dell'inserimento o del reinserimento lavorativo da parte di soggetti svantaggiati
Acconsento <input type="checkbox"/>	Non Acconsento <input type="checkbox"/>	Ricezione tramite mail, sms e telefono, di informazioni inerenti gli aggiornamenti della normativa di settore, le iniziative di formazione programmate e la segnalazione delle scadenze degli attestati conseguiti
Acconsento <input type="checkbox"/>	Non Acconsento <input type="checkbox"/>	Attività di supporto allo studio pomeridiano (doposcuola), prestando esplicito consenso all' <u>eventuale</u> trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'art. 9 del GDPR (ad es. certificazione della vaccinazione obbligatoria) e dei dati utili a seguire il rendimento scolastico dei ragazzi (valutazione delle verifiche periodiche e pagelle)
Acconsento <input type="checkbox"/>	Non Acconsento <input type="checkbox"/>	Attività di formazione musicale e di informazione sulle iniziative realizzate dalla scuola di musica e dal concerto bandistico – <b>CONSENSO OBBLIGATORIO</b>
Acconsento <input type="checkbox"/>	Non Acconsento <input type="checkbox"/>	Attività sociali svolte dall'Associazione (Progetti di natura sociale, educativa e socio-assistenziale), prestando esplicito consenso all'esposizione dei materiali prodotti – durante suddette attività – nell'ambito di manifestazioni atte a divulgare il progetto

Inoltre,

Acconsento <input type="checkbox"/>	Non Acconsento <input type="checkbox"/>	All'utilizzo delle foto o video ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dall'Associazione, nonché autorizza la conservazione delle foto e degli audio/video stessi negli archivi informatici
-------------------------------------	---	---

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## ***Informativa sulle misure organizzative e igienico-sanitarie volte al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19***

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale), in particolare dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al *COVID-19* (e che, qualora un componente del nucleo familiare dovesse risultare positivo in futuro, **NON farà prendere parte al figlio alle suddette attività**);
- di impegnarsi a **trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre** (uguale o superiore a 37,5°) **o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto** e di informare tempestivamente il pediatra o il medico di medicina generale;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), si provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente (accompagnato sempre da un responsabile o da un docente della scuola di musica) e ad informare immediatamente un genitore che deve provvedere all'allontanamento dalla struttura;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie;
- di essere stato adeguatamente informato dai responsabili di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da *COVID-19* ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dai locali associativi;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, ai locali associativi, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, **non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da apposito protocollo per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela ovunque.**

In particolare, il responsabile della scuola dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da *COVID-19* e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del percorso formativo si avvale di docenti adeguatamente formati su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. I docenti stessi si impegnano ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico-sanitaria e a recarsi alla scuola di musica solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al *COVID-19*;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di *triage* all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da *COVID-19* da parte di un bambino o adulto frequentante la scuola di musica, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma della presente dichiarazione, dal punto di vista giuridico, non libera il genitore o chi esercita la patria-potestà da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia *COVID-19*.

*Luogo e data*

*Firma di chi esercita la potestà genitoriale*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Firma del responsabile della Scuola di Musica*